

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 8
від 11 грудня 2020 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го, 3-го та 641 групи, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 11 грудня 2020 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 2-го, 3-го та 641 групи, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 11 грудня 2020 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 1-го, 2-го, 3-го та 641 групи, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за I семестр 2020-2021 н.р.

Термін: 11 грудня 2020 р.
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 2-го, 3-го та 641 групи, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідуючий відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультування студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: педагогічні працівники
Контроль: завідуючий відділенням

1.7 З дозволу екзаменатора студенти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.8 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у I семестрі 2020-2021 н.р. студентами 2-го, 3-го та 641 групи у терміни з 11.12.2020 р. по 24.12.2020 р.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року
Відповідальні: педагогічний колектив
Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним
кабінетом

4. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: секретар педагогічної
ради
Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 9
ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

22 грудня 2020 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 57 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами I семестру 2020-2021 н.р.

Співдоповідачі: Гребеник Т.В., директор коледжу; Рязанцев В.В., заступник директора з навчальної роботи.

2 Про підвищення кваліфікації.

Доповідач: Сосненко О.В., керівник відділу розвитку кадрового потенціалу закладу.

3 Поточні питання

1. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т. В., директора коледжу, голову стипендіальної комісії технікуму, яка запропонувала затвердити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами I семестру 2020-2021 н.р у Класичному фаховому коледжі СумДУ.

У відповідності до нового порядку призначення та виплати стипендій (постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1047), у якому передбачається можливість отримання академічної стипендії студентів вищих навчальних закладів і з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених технікумом у встановленому порядку, пропонується:

- визначати ліміт стипендіатів у розмірі 45% студентів КФК СумДУ, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю;
- встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів.

УХВАЛИЛИ:

- схвалити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у розмірі 45% студентів КФК СумДУ;
- встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів;
- рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ: Сосненко О.В., керівника відділу розвитку кадрового потенціалу закладу щодо підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Кожен педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів № 800 від 21.08.2019 р.).

Згідно п.16 загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

З огляду на це, Оксана Вячеславівна запропонувала затвердити мінімальний щорічний обсяг підвищення кваліфікації для педагогів коледжу в розмірі 24 години.

УХВАЛИЛИ:

- затвердити мінімальний щорічний обсяг підвищення кваліфікації для педагогів коледжу в розмірі 24 години;

- рішення прийнято: 55 голосів – «за», 1 голос – «проти», 1 голос – «утримались».

4. РІЗНЕ:

4.1. СЛУХАЛИ:

Туманову Ю.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка запропонувала на розгляд «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина I) та «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина II) (додаються).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина I);

- затвердити «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина II);

- рішення прийнято одногосно.

4.2 СЛУХАЛИ:

Іващенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).

- рішення прийнято одногосно.

4.3. СЛУХАЛИ:

Іващенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом, яка нагадала усім присутнім про своєчасність подання звітних документів за результатами I семестру 2020-2021 н.р. та їх обговорення на засіданнях циклових комісій. Головам циклових комісій до 28 грудня 2020 р. включно подати до методкабінету звітність про роботу циклової комісії за I семестр 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- головам циклових комісій до 28 грудня 2020 р. включно подати до методкабінету звітність про роботу циклової комісії за I семестр 2020-2021 н.р.;

- рішення прийнято одногосно.

4.4. СЛУХАЛИ:

Бібік Ю.В., заступника директора з виховної роботи, яка нагадала кураторам академічних груп про необхідність проведення в академічних групах циклу бесід щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій.

УХВАЛИЛИ:

- проводити моніторинг щоденного відвідування студентів закладу у розрізі академічних груп;

- активізувати проведення систематичної інформаційно-просвітницької роботи серед студентів щодо заходів особистої і громадської профілактики, необхідності своєчасного звернення за медичною допомогою і шкоди самолікування;

- рішення прийнято одногосно.

4.5. СЛУХАЛИ:

Бібік Ю.В., заступника директора з виховної роботи, яка нагадала кураторам академічних груп про необхідність проведення в академічних групах циклу інструктажів з техніки безпеки (дистанційно) на час святкування Новорічних та Різдвяних свят.

УХВАЛИЛИ:

- провести інструктажі з техніки безпеки (дистанційно) на час святкування Новорічних та Різдвяних свят у академічних групах до 24.12.2020 р. включно;

- рішення прийнято одногосно.

4.6. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд «Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледжу Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити «Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледжу Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одногосно.

4.7. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледжу Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледжу Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одногосно.

4.8. СЛУХАЛИ: Сосненко О.В., керівника відділу розвитку кадрового потенціалу яка запропонувала на розгляд план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2021 рік (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити план підвищення кваліфікації на 2021 рік;

- оприлюднити план підвищення кваліфікації на 2021 рік на інформаційному стенді закладу освіти та на вебсайті до 25.12.2020 року включно;

- рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради:

Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 9
від 22 грудня 2020 р.

1. Схвалити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у розмірі 45% студентів КФК СумДУ. Встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів.
2. Затвердити мінімальний щорічний обсяг підвищення кваліфікації для педагогів коледжу в розмірі 24 години.
3. Затвердити «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина I).
4. Затвердити «Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» у 2021р.» (Частина II).
5. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року
Відповідальні: педагогічний колектив
Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним
кабінетом

6. Головам циклових комісій подати до методкабінету звітність про роботу циклової комісії за I семестр 2020-2021 н.р.

Термін: до 28 грудня 2020 р. включно
Відповідальні: голови циклових комісій
Контроль: завідувач навчально-
методичним кабінетом

7. Активізувати проведення систематичної інформаційно-просвітницької роботи серед студентів щодо заходів особистої і громадської профілактики, необхідності своєчасного звернення за медичною допомогою і шкоди самолікування.

Термін виконання: протягом року
Відповідальні: медпрацівник
Контроль: заступник директора з ВР

8. Провести інструктажі з техніки безпеки (дистанційно) на час святкування Новорічних та Різдвяних свят у академічних групах.

Термін: до 24.12.2020 р.
Відповідальні: класні керівники
Контроль: заступник директора з ВР,
відповідальний за стан охорони праці

9. Затвердити «Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої та вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

10. Затвердити «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледжу Сумського державного університету.

11. Затвердити план підвищення кваліфікації на 2021 рік.

12. Оприлюднити план підвищення кваліфікації на 2021 рік на інформаційному стенді закладу освіти та на вебсайті.

Термін: до 25.12.2020 р. включно
Відповідальні: керівник відділу розвитку
кадрового потенціалу
Контроль: директор

13. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: секретар педагогічної
ради
Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 10
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

06 січня 2021 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 57 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Про дії в умовах карантину.

Співдоповідачі: Гребеник Т.В., директор коледжу; Рязанцев В.В., заступник директора з навчальної роботи.

2 Поточні питання.

1. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т. В., директора коледжу, Рязанцева В.В., заступник директора з навчальної роботи щодо дій в умовах карантину.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та керуючись рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (лист № 1/9-688 від 15.12.2020 р.) вносяться пропозиції, а саме:

- з 11 по 24 січня 2021 р. освітній процес забезпечити в дистанційному режимі. Проведення навчальних занять здійснювати з використанням апробованих систем.

Відповідальні: голови ЦК, керівники відповідних структурних підрозділів.

- викладачам дозволяється перенесення виконання лабораторних робіт (у межах семестру), проведення лабораторних робіт у демонстраційному режимі (викладач працює в лабораторії і транслює результати досліджень) або дозволяється заміна лабораторних робіт на практичні, як виключення за рішенням ЦК.

Відповідальні: викладачі, голови ЦК, завідувач методичним кабінетом.

- у дистанційному режимі заняття здійснюється у відповідності до основного розкладу та замін.

Відповідальні: заступник директора з НР, працівники навчальної частини.

- проведення усіх видів практики здійснювати у відповідності до прийнятого рішення адміністративною нарадою у відповідності до окремого розпорядження.

Відповідальний: завідувач навчально-виробничою практикою.

- контроль за проведенням занять у дистанційному режимі здійснювати систематично у відповідності до окремого розпорядження.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач методичним кабінетом, завідувачі відділеннями.

- у коледжі ввести обмеження входу сторонніх осіб, посилення пропускового режиму.

Відповідальні: заступник директора з АГР, коменданти, завідувач майстернями.

- робота структурних підрозділів коледжу здійснюється з суворим дотриманням карантинних вимог.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

- у період змін організації роботи закладу можливий перерозподіл обов'язків та визначення виконання певних робіт у відповідності до окремих розпоряджень.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, директор.

- довести до відома працівників коледжу, що адміністрація зобов'язує педагогічних працівників і обслуговуючий персонал при виконанні службових обов'язків і у побуті дотримуватися карантинних обмежень, маскового режиму, соціального дистанціювання і берегти себе. Рекомендується обмежити пересування міським транспортом, відвідування магазинів, базарів без засобів захисту. Рекомендується провести роз'яснювальну роботу із студентами груп та рідними працівників коледжу про необхідність берегти себе в умовах пандемії.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

- при появі симптомів захворювання у працівників, викладачів коледжу, студентів або членів їх сімей повідомляти керівника структурного підрозділу з метою внесення вчасних змін в організацію освітнього процесу та проведення відповідних заходів безпеки.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

УХВАЛИЛИ:

- схвалити дані пропозиції щодо дій в умовах карантину;
- рішення прийнято одноголосно.

3. РІЗНЕ:

3.1 СЛУХАЛИ:

Іващенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).
- рішення прийнято одноголосно.

3.2. СЛУХАЛИ:

- Рязанцева В.В., заступника директора з навчальної, який на основі подань-рекомендацій випускових циклових комісій довів до відома присутніх перелік студентів випускових груп, що претендують на отримання диплома з відзнакою.

Додав, що за умови подання студентами, які претендують на отримання диплома з відзнакою, інформації про їх активну участь у науковому житті циклової комісії (виступи на науково-практичних конференціях, круглих столах, опублікування тез доповідей) рекомендувати ЕК як таких, що брали активну участь у науково-дослідній діяльності циклової комісії:

141 гр. – Батюк Д.Р., Сивенко С.О., Саніна В.С. та Шобей М.В.;

142ск гр. – відсутні;

241 гр. – Завалій Д.О., Коваль С.Ю., Машковський Я.О., Свистун Т.А.;

242ск гр. – Трифонов К.Д.;

341 гр., 342ск гр. – відсутні;

441 гр., 442ск гр. – відсутні;

541 гр. – Грищенко А.С., Зубчонок Є.І., Піскун М.В., Красилок М.В., Флес С.О.;

641 гр. – Реп'ях А.С.;

741 гр. – Яцина Б.В., Неледва Д.О., Лисенко О.О.;

841 гр. – Каснаускас М.С., Песоцька К.О., Помченко О.Р., Шепелюк А.Б.,

Шульга Д.В.

УХВАЛИЛИ:

- за умови подання студентами, які претендують на отримання диплома з відзнакою, інформації про їх активну участь у науковому житті циклової комісії (виступи

на науково-практичних конференціях, круглих столах, опублікування тез доповідей)
рекомендувати ЕК як таких, що брали активну участь у науково-дослідній діяльності;
- рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради:



Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 10
від 06 січня 2021 р.

1. Забезпечити освітній процес в дистанційному режимі.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: голови ЦК, керівники
відповідних структурних підрозділів
Контроль: директор коледжу

2. Дозволити викладачам переносити виконання лабораторних робіт (у межах семестру), проводити лабораторні роботи у демонстраційному режимі (викладач працює в лабораторії і транслює результати досліджень) або замінити лабораторні роботи на практичні, як виключення за рішенням циклової комісії.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: викладачі, голови ЦК,
завідувач навчально-методичним
кабінетом
Контроль: директор коледжу

3. Здійснювати заняття у дистанційному режимі у відповідності до основного розкладу та замін.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: заступник директора з
НР, працівники навчальної частини
Контроль: директор коледжу

4. Здійснювати проведення усіх видів практики у відповідності до окремого розпорядження.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: завідувач навчально-
виробничою практикою
Контроль: директор коледжу

5. Здійснювати контроль за проведенням занять у дистанційному режимі систематично.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: заступник директора з
НР, завідувач методичним кабінетом,
завідувачі відділеннями
Контроль: директор коледжу

6. Ввести обмеження входу сторонніх осіб, посилення пропускового режиму.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.
Відповідальні: заступник директора з
АГР, коменданти, завідувач
майстернями
Контроль: директор коледжу

7. Здійснювати роботу структурних підрозділів коледжу з суворим дотриманням карантинних вимог.

Термін: з 11 по 24 січня 2021 р.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

8. Зобов'язати педагогічних працівників і обслуговуючий персонал при виконанні службових обов'язків і у побуті дотримуватися карантинних обмежень, маскового режиму, соціального дистанціювання і берегти себе. Рекомендується обмежити пересування міським транспортом, відвідування магазинів, базарів без засобів захисту. Рекомендується провести роз'яснювальну роботу із студентами груп та рідними працівників коледжу про необхідність берегти себе в умовах пандемії.

Термін: протягом дії карантину

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

9. Повідомляти при появі симптомів захворювання у працівників, викладачів коледжу, студентів або членів їх сімей керівника структурного підрозділу з метою внесення вчасних змін в організацію освітнього процесу та проведення відповідних заходів безпеки.

Термін: протягом дії карантину

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Контроль: директор коледжу

10. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом

11. За умови подання студентами, які претендують на отримання диплома з відзнакою, інформації про їх активну участь у науковому житті циклової комісії (виступи на науково-практичних конференціях, круглих столах, опублікування тез доповідей) рекомендувати ЕК як таких, що брали активну участь у науково-дослідній діяльності:

141 гр. – Батюк Д.Р, Сивенко С.О., Саніна В.С. та Шобей М.В;

142ск гр. – відсутні;

241 гр. – Завалій Д.О., Коваль С.Ю., Машковський Я.О., Свистун Т.А.;

242ск гр. – Трифонов К.Д.;

341 гр., 342ск гр. – відсутні;

441 гр., 442ск гр. – відсутні;

541 гр. – Грищенко А.С., Зубчонок Є.І., Піскун М.В., Красилюк М.В., Флес С.О.;

641 гр. – Реп'ях А.С.;

741 гр. – Яцина Б.В., Неледва Д.О., Лисенко О.О.;

841 гр. – Каснаускас М.С., Песоцька К.О., Помченко О.Р., Шепелюк А.Б., Шульга Д.В.

Термін виконання: лютий-березень 2021 р.

Відповідальні: голови випускаючих циклових комісій

Контроль: заступник директора з НР

12. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

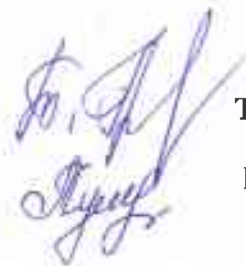
Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 11
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

03 лютого 2021 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 57 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Про скасування «червоних дипломів».

Свідоповідачі: Гребеник Т.В., директор коледжу; Рязанцев В.В., заступник директора з навчальної роботи.

2 Поточні питання.

1. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Гребеник Т. В., директора коледжу, Рязанцева В.В., заступник директора з навчальної роботи щодо скасування «червоних дипломів».

Тетяна Вікторівна повідомила, що дипломи з відзнакою скасовані відповідно до закону Про вищу освіту в зв'язку з наближенням українського диплома до європейського зразка, однак відмінність по успішному завершенні навчання у навчальному закладі буде вказуватися в додатку до диплому.

Відмінність в успішному завершенні навчання у закладі освіти буде присвоюватися студентам відповідно до рішення Вченої ради вищого навчального закладу та/або Педагогічної ради навчального закладу.

Рязанцев В.В., заступник директора з навчальної роботи звернув увагу членів педагогічної ради на те, що про успішність здобувача освіти буде свідчити графа в додатку до диплому.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- присвоювати здобувачам освіти відмінності в успішному завершенні навчання у закладі у вигляді графи в додатку до диплому.
- рішення прийнято одногосно.

3. РІЗНЕ:

3.1 СЛУХАЛИ:

Івашенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).
- рішення прийнято одногосно.

3.2. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.3. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про актив академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про актив груп Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.4. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.5. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.6. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.7. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Положення про психологічну службу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Положення про психологічну службу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.8. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

- рішення прийнято одноголосно.

3.9. СЛУХАЛИ: Гребеник Т.В., директора коледжу, голову педагогічної ради, яка запропонувала на розгляд Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» (додається).

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;
- рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради:




Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 11
від 03 лютого 2021 р.

1. Присвоювати здобувачам освіти відмінності в успішному завершенні навчання у закладі у вигляді графі в додатку до диплому.
2. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року
Відповідальні: педагогічний колектив
Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним
кабінетом

3. Затвердити Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
4. Затвердити Положення про актив академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
5. Затвердити Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
6. Затвердити Положення про чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
7. Затвердити Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
8. Затвердити Положення про психологічну службу Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
9. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
10. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
11. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: секретар педагогічної
ради
Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради




Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 12
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

03 березня 2021 року

Всього членів педради: 93 чол.

Присутні: 57 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Стан фінансового забезпечення коледжу. Ухвалення річного фінансового плану на 2021 рік, у тому числі визначення обсягу коштів, які є основою студентського самоврядування.

Доповідач: Тарасенко Н.М., головний бухгалтер.

2 Результати державних іспитів спеціальності 073. Менеджмент (освітньо-професійна програма «Організація виробництва»).

Доповідач: Колесников Г.Г., завідувач відділенням спеціальностей 133. Галузеве машинобудування та 073. Менеджмент.

3 Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються.

Доповідач: Сосненко О.В., керівник відділу розвитку кадрового потенціалу закладу.

4 Створення умов розвитку гармонійно розвинутої та толерантної особистості підлітка, шляхом підвищення психологічної компетентності всіх членів виховного процесу.

Доповідач: Юрченко О.В., практичний психолог.

2 Поточні питання.

1. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. директора коледжу, в.о. голови педагогічної ради, який запропонував затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Тарасенко Н.М., головного бухгалтера щодо стану фінансового забезпечення технікуму. Ухвалення річного фінансового плану на 2021 рік, у тому числі визначення обсягу коштів, які є основою студентського самоврядування.

- Розміри бюджетного фінансування зросли та збільшилися обсяги видатків за спеціальним фондом.

- Співвідношення бюджетних коштів та коштів спеціального фонду відповідно складає 92% та 8%.

- Надання платних послуг – на рівні минулого року.

- Благодійні внески на розвиток матеріальної бази цього року більші ніж у минулому році.

Оплату праці керівників гуртків (6 студентських об'єднань за інтересами) протягом року здійснено за рахунок коштів Благодійного фонду «Відень». Співпрацю в рамках даного Проєкту у 2021 р. буде продовжено.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Колесникова Г.Г., завідувач відділенням спеціальностей 133. Галузеве машинобудування та 073. Менеджмент щодо результатів державних іспитів спеціальності 073. Менеджмент (освітньо-професійна програма «Організація виробництва»).

Геннадій Глібович повідомив, що 23-24 лютого 2021 р. проходив державний екзамен студентів спеціальності 073. Менеджмент (освітньо-професійна програма «Організація виробництва»).

Склад ЕК був затверджений наказом директора КФК СумДУ від 22.01.2021 р.:

Голова ЕК – Шевченко Н.П.

Члени ЕК – Колесников Г.Г., Міхеєва О.А., Берест П.О., Сосненко О.В.

Секретар ЕК – Вегера Н.М.

До здачі державного екзамену було допущено 21 студент згідно наказу від 16.02.2021 р.

Результати здачі державного екзамену подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Група	Кількість студентів	Здали державний екзамен з оцінкою				Успішність, %	Якість, %	Середній бал
		«5»	«4»	«3»	«2»			
641	21	5	7	9	-	100	57	3,81
Разом	21	5	7	9	-	100	57	3,81

Екзаменаційна комісія постановила:

1 Присвоїти здобувачам освіти кваліфікацію – «організатор виробництва».

2 Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» з відзнакою Реп'ях Альоні Сергіївні.

3 Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» без відзнаки решті здобувачам освіти.

Аналізуючи якість відповідей на тестові питання та розв'язання задачі, комісія вважає, що підготовка спеціалістів має достатній рівень.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;

- рішення прийнято одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Сосненко О.В., керівника відділу розвитку кадрового потенціалу закладу про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються.

Оксана Вячеславівна повідомила, що відкриті заходи викладачів, які атестуються, відбуваються згідно затвердженого графіка. Викладачі систематично звертаються за допомогою до методичного кабінету щодо оформлення творчого звіту, а також заповнюють електронне портфоліо на Google диску.

УХВАЛИЛИ:

- головам циклових комісій до 05.03.2021 р. включно на засіданні циклової комісії розглянути та затвердити творчий звіт викладача, що атестується;

- рішення прийнято одногolosно.

5. СЛУХАЛИ:

Юрченко О.В., практичного психолога щодо створення умов розвитку гармонійно розвинутої та толерантної особистості підлітка, шляхом підвищення психологічної компетентності всіх членів виховного процесу.

Педагогіка толерантності передбачає вирішення мирним шляхом суперечностей та конфліктів в освіті, створення педагогічних умов толерантної взаємодії, культури спілкування, оскільки толерантність є гарантією суспільної стабільності. Вона покликана

концептуально забезпечити процес трансформації толерантності як універсальної загально-людської цінності в цілі, які реалізуються на практиці в галузі освіти. Навчання толерантності поступово входить в освіту, воно повинно стати абсолютним пріоритетом. Молодь повинна усвідомлювати, що всі люди рівні. Відбувається це в загальному контексті формування толерантної свідомості.

Толерантна освіта, тобто освіта, реалізована на основі педагогіки толерантності, передусім спрямована на розуміння інших людей, які відрізняються національністю, поглядами та релігійними переконаннями, на формування толерантного суспільства, створення таких умов для навчання, які б забезпечували свободу та захищеність особистості, сприяли досягненню порозуміння різних прошарків населення та оволодінню студентами цінностями демократичного суспільства. Студентам потрібно допомогти навчитися розуміти інших людей, пізнавати їхні проблеми, виявляти шляхи взаємодопомоги і взаємодії у повсякденних ситуаціях.

Сьогодні в ЗВО не лише готують майбутніх спеціалістів, але й навчають їх нести відповідальність за свої вчинки, будувати гармонійні стосунки. Надзвичайно актуальною стає потреба формування у студентів духовних, культурних, моральних цінностей у їх національному та загальнолюдському розумінні. Головне завдання – сформувати у студентської молоді ставлення до толерантності як до цінності. Зважаючи на прояви нетерпимості, жорстокості, расизму, дискримінації, соціальної ізоляції, які простежуються в сучасному світі, необхідно шукати шляхи мирного та толерантного співіснування студентів в умовах полікультурності, оскільки толерантні взаємини молодих людей, які навчаються в одному середовищі, є однією із ланок формування незалежного громадянського суспільства. Здобуваючи навички не тільки професійного, але й соціального спілкування, студенти засвоюють і закріплюють ті норми та правила, які прийняті в тому чи іншому професійному середовищі, тобто оволодівають основами культури толерантної поведінки.

Гуманітаризація навчального процесу передбачає створення у ЗВО комфортного освітнього середовища, що характеризується посиленням гуманітарної спрямованості навчання. Гуманітарні знання лягають в основу гуманістичних переконань, які в свою чергу реалізуються в майбутній діяльності. Виявлення загальнокультурних компонентів у змісті освіти є системоутворювальною ланкою в навчальному процесі ЗВО. Це сприяє розвитку у студентів таких особистісних якостей, як милосердя, альтруїзм, відповідальність, совісність. Саме ці якості повинні втілюватися в роботі майбутнього фахівця. Гуманітаризація навчального процесу має здійснюватися через зміст освіти, методи і форми навчання, гуманізацію обліку знань студентів. Гуманітаризація змісту освіти передбачає інформаційне розширення загальноосвітніх дисциплін, наповнення та доповнення освітньої програми гуманітарним змістом. Гуманітаризація навчального процесу передбачає зниження труднощів у навчанні. Це повинно забезпечуватися за допомогою вдосконалення методів навчання і формування раціональних прийомів навчання. Методи навчання повинні бути спрямовані на комплексне вирішення завдань освіти. Причому потрібно враховувати, що кожен з методів навчання має свої специфічні особливості і призводить до позитивних результатів в певних умовах. Усвідомлення можливостей кожного з методів навчання веде до вибору раціональних методів для даної ситуації.

Методи активного навчання забезпечують перехід від регламентованих, алгоритмізованих, програмованих форм і методів організації дидактичного процесу у ЗВО до розвивальних, проблемних, дослідницьких, пошукових, які сприяють виникненню пізнавальних мотивів, інтересу до майбутньої професійної діяльності, умов для творчості і спілкування у навчанні. Саме методи активного навчання можуть забезпечити розвиток професійної спрямованості майбутніх фахівців у комплексі з формуванням їх практичної готовності до діяльності.

Дидакти визначають ознаки методів активного навчання, врахування яких, на наш погляд, має істотне значення в контексті розвитку професійної спрямованості майбутніх спеціалістів:

- проблемність: основне завдання – ввести студента в проблемну ситуацію, для виходу з якої (для прийняття рішення або знаходження відповіді) йому не вистачає наявних знань, і він вимушений сам активно формувати нові знання за допомогою викладача, ґрунтуючись на відомому йому чужому і своєму професійному досвіді, логіці та мисленні;

- адекватність навчально-пізнавальної діяльності характеру майбутніх практичних (посадових) завдань і професійних функцій студентів, зокрема особливостям міжособистісного спілкування і службових взаємин. Завдяки цьому можливе формування емоційно-ціннісного ставлення майбутніх спеціалістів до професійної діяльності;

- індивідуалізація: організація навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням індивідуальних здібностей і можливостей студентів;

- самостійність взаємодії студентів з навчальною інформацією. За традиційного навчання викладач здійснює функцію посередника, який «фільтрує» навчальну інформацію, препарує її і подає в підготовленому вигляді студентам. Використовуючи активні методи навчання, педагог займає позицію студентів і в ролі помічника бере участь в процесі їх взаємодії з навчальним матеріалом. В ідеалі викладач стає керівником самостійної роботи студентів, реалізуючи принципи педагогіки співробітництва;

- взаєонавчання: стрижневим моментом багатьох форм проведення занять із застосуванням методів активного навчання є колективна діяльність і дискусійна форма обговорення;

- мотивація: активність як індивідуальної, так і колективної, як самостійної, так і регламентованої навчально-пізнавальної діяльності студентів розвивається і підтримується системою мотивації, ядро якої становлять такі мотиви, як: професійний інтерес, творчий характер навчально-пізнавальної діяльності, ігровий характер проведення занять, емоційний вплив.

Використання активних методів навчання забезпечує не лише індивідуалізацію й інтенсифікацію навчальної діяльності студентів, але й суттєво впливає на становлення їх професійної спрямованості та прагнення до професійного самовдосконалення.

Методи активного навчання забезпечують розвиток професійних інтересів студентів за рахунок реалізації у навчальному процесі принципів проблемності та адекватності навчально-пізнавальної діяльності характеру завдань і функцій майбутньої професійної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- рішення прийнято одногосно.

6. РІЗНЕ:

6.1 СЛУХАЛИ:

Іващенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 2).
- рішення прийнято одногосно.

В.о. голови педагогічної ради:



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Секретар педагогічної ради:



Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 12
від 03 березня 2021 р.

1. Затвердити річний фінансовий звіт за 2020 рік.
2. Погодити фінансовий план на 2021 рік у частині надходжень та видатків спеціального фонду КФК СумДУ.
3. Присвоїти здобувачам освіти 641 групи кваліфікацію – «організатор виробництва».
4. Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» з відзнакою здобувачці освіти 641 групи Реп'ях Альоні Сергіївні.
5. Видати диплом ОКР «молодший спеціаліст» без відзнаки решті здобувачам освіти 641 групи.
6. Вважати вивчення системи роботи викладачів, що атестуються задовільним.
7. Головам циклових комісій на засіданні циклової комісії розглянути та затвердити творчий звіт викладача, що атестується.

Термін: до 05 березня 2021 р.

Відповідальні: голови циклових комісій

Контроль: завідувач навчально-методичним кабінетом

8. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним кабінетом

9. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: директор

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юлія ТУМАНОВА

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 13
від 12 березня 2021 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти 541 групи, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 12 березня 2021 р.

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.2 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: завідуючий відділенням

Контроль: заступник директора з НР

1.3 Провести консультування здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів

Відповідальні: педагогічні працівники

Контроль: завідуючий відділенням

1.4 З дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища студента в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис.

1.5 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу.

2. Затвердити графік складання іспитів у II семестрі 2020-2021 н.р. здобувачами освіти 541 групи у терміни з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р.

3. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,
завідувач навчально-методичним кабінетом

4. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної ради

Контроль: в.о. директора

В.о. голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Юлія ТУМАНОВА

ПРОТОКОЛ № 13
ПОЗАЧЕРГОВОГО ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Класичного фахового коледжу
Сумського державного університету

12 березня 2021 року
Всього членів педради: 93 чол.
Присутні: 83 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1 Допуск до сесії здобувачів освіти 541 групи.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

2 Забезпечення контролю за проведенням сесії у II семестрі 2020-2021 н.р.

Доповідач: Рязанцев В.В., в.о. голови педагогічної ради; заступник директора з навчальної роботи.

3 Поточні питання

1. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи, який запропонував затвердити наступний регламент роботи педагогічної ради: для висвітлення основних питань – виступ до 5 хвилин, для пропозицій – до 3 хвилин. Хто за такий регламент, прошу проголосувати.

УХВАЛИЛИ:

- підтримати запропонований регламент роботи;
- рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про результати освітніх досягнень здобувачів освіти 541 групи за II семестр 2020-2021 н.р.

В обговоренні взяли участь: завідувачі відділеннями, куратор академічної групи, викладачі.

У результаті обговорення результатів виконання навчального плану за II семестр 2020-2021 н.р. до сесії допущені всі здобувачів освіти 541 групи.

УХВАЛИЛИ:

- допустити до екзаменаційної сесії здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок;
- екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів;
- провести консультивання здобувачів освіти з екзаменаційних питань напередодні іспиту;
- з дозволу екзаменатора здобувачі освіти можуть користуватись довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, тягне за собою його припинення. При цьому проти прізвища здобувача освіти в екзаменаційній відомості проставляється запис «Незадовільно» («Не зараховано») і відповідний підпис;
- спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора коледжу;
- рішення прийнято одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Рязанцева В.В., в.о. голови педагогічної ради, заступника директора з навчальної роботи про забезпечення контролю за проведенням сесії IV курсу.

Викладачам, які викладають у 541 групі, виставити усі семестрові оцінки у журнал, у зведену відомість семестрових оцінок журналу та залікові книжки.

Визначити для 541 групи спеціальності 171. Електроніка термін екзаменаційної сесії з 13.03.2021 р. по 19.03.2021 р. Контроль за проведенням іспитів покласти на завідуючого відділенням Салія Ю.М.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію прийняти до відома;
- рішення прийнято одногосно.

4. РІЗНЕ:

4.1 СЛУХАЛИ:

Івашенко М.М., завідувача навчально-методичним кабінетом щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- зарахувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (таблиця 1).
- рішення прийнято одногосно.

В.о. голови педагогічної ради:



В'ячеслав РЯЗАНЦЕВ

Секретар педагогічної ради:

Юлія ТУМАНОВА